

一般競争入札(条件付) 入札参加概要

入札番号	21-33					
入札方法	電子入札					
件名	本牧ターミナルオフィスセンター日常管理及び清掃業務委託					
履行場所	横浜市中区本牧ふ頭1-10 本牧ターミナルオフィスセンター					
概要	<p>本委託は本牧ターミナルオフィスセンターにおける出入管理及び各種設備点検等を含む日常管理維持及び清掃等業務を行う業務です。</p> <p>【業務内容】</p> <p>①清掃等業務 (ア) 建物施設内及び敷地内の日常清掃及び定期清掃等 (イ) 鼠・昆虫類防除</p> <p>②日常管理維持業務 (ア) 建物施設内の出入管理及び夜間警備業務 (イ) 各種設備等の維持管理及び保守点検 (ウ) 小破修繕等</p> <p>③廃棄物管理業務 (ア) 集積所(廃棄物保管場所)の管理 (イ) 廃棄物処分業者の作業立会い (ウ) 廃棄物管理票等の事務作業</p>					
履行期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで					
入札参加資格	①一般的事項	横浜市有資格者名簿に登録しており、かつ一般競争参加停止措置又は指名停止措置を受けていないこと。				
	②登録工種／細目	警備業務 / A: 人的警備 および 建物管理/A: 庁舎・事務所等清掃、B: 電気、機械運転監視、すべての登録があること				
	③所在地区分	市内/中小企業				
	④その他	・当社電子入札システム入札参加資格者名簿に登録している者とする。 ・協同組合組織が応札する場合、当該協同組合組織の構成員は入札に参加できない。				
提出書類	<p>ご提出は落札候補者のみとなります。(提出日時は、開札予定日の午後5時00分までです。)</p> <p>① 一般競争入札参加資格確認申請書※</p> <p>② 積算内訳書(各社様式で構いません)</p> <p>③ 協同組合組織が入札する場合、組合員名簿</p> <p>※印の書類は、当社HPよりダウンロードしてお使いください。</p> <p>※協同組合組織が応札した場合、落札候補者か否かの如何にかかわらず、組合員名簿をご提出いただき、応札者について組合員の確認を行います。</p> <p>・個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律等に基づき適正に取扱いいたします。</p>					
設計図書等の配布	電子入札システムにて、以下の書類がダウンロードできます。 ① 仕様書他					
公表期間	2021年2月26日		～	2021年3月11日		
入札期間	2021年3月8日9時00分		～	2021年3月10日17時00分		
開札予定日時	2021年3月11日		10時20分			
支払条件等	契約保証	免除	部分払	11回	前金払	しない
注意事項	<p>・入札結果は開札後HPで公表します。</p> <p>・当社契約事務細則第14条に基づき、入札者がいない場合、又は再度入札をしても落札者がいない時は不落による随意契約となる場合があります。</p> <p>・再度入札(2回目)提出予定日時:2021年3月11日 10時50分から2021年3月12日 9時50分まで</p> <p>・2回目開札予定日時:2021年3月12日 10時20分</p> <p>・本案件の契約は、①横浜港埠頭(株)取締役会で「令和3年度事業計画収支予算」が承認されること及び、②横浜市会において「令和3年度歳出予算」が可決されること並びに、③横浜港埠頭(株)の間で「物流等関連施設指定管理者基本協定書の一部を変更する協定」及び「物流等関連施設の管理運営に関する年度協定」及び「物流関連施設指定管理関連業務委託」が締結されることを停止条件とします。</p> <p>・協同組合組織が応札した場合、開札時に組合員の確認を行い、組合員が別途単独で入札に参加していた場合、当該組合員の入札は無効とします。</p>					
ご質問の取扱い	質問受付方法	E-mailによる (nanbu.office@yokohamaport.co.jp)			質問回答方法	当社HP
	質問受付期間	2021年2月26日～2021年3月3日		質問回答日	2021年3月5日9時00分	
発注担当課	運営部埠頭経営課		TEL:045-621-6321		FAX:045-621-9048	
契約事務担当課	総務部経営経理課		TEL:045-671-7295		FAX:045-671-7289	