

(様式5)

発注局承認欄
工事監督
主管課・所長印

必ず、発注局主管課・所長
印の押印をお願いします。

令和 年 月 日

横浜港埠頭株式会社 様

住 所

代表者印を押印してください。

会社名

共同企業体の場合は、JV
名と代表会社、代表者名を
記入してください。

代表者

印

建設発生土搬入整理券紛失・盗難等届

次の建設発生土搬入整理券について、紛失・盗難等がありましたのでお届けします。

1 工 事 名

2 施工場所

3 発注者

4 中継所

5 整理番号

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | - | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

確認書、搬入車証に記載してある整理番
号を記入してください。

6 搬入整理券番号 (t:枚数)

2t、3t、4t、8t、10t別に搬入整理券番号と枚数を記入してくださ

7 紛失・盗難等年月日

8 紛失・盗難等理由

9 警察署受付番号 No. _____ [_____ 警察署 年 月 日遺失届出]

埠頭会社記入欄

所管の警察署に「遺失届出書」を提出すると、「受付番号」が発行されます
ので、その番号を記入してください。

1 受理年月日 令和 年 月 日

2 停止処理 未 ・ 済 (令和 年 月 日予定)